



Consiliul Judeţean  
Braşov

MUZEUL  
DE  
ETNOGRAFIE



MUZEUL  
CIVILIZAŢIEI  
DE BRAŞOV

MUZEUL  
ETNOGRAFIC  
DURREA



MUZEUL  
ETNOGRAFIC  
DĂBULEŞTI

Muzeul de Etnografie Braşov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Braşov, România

Anexa nr. 1 la Decizia nr .134/23.06.2020

***CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ  
A PERSONALULUI  
MUZEULUI DE ETNOGRAFIE BRAŞOV***



Consiliul Județean  
Brașov



Muzeul de Etnografie Brașov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Brașov, România

Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

## CUPRINS

1. INTRODUCERE
2. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE ȘI PRINCIPII GENERALE
3. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ
4. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL NORMELOR DE CONDUITĂ
5. RĂSPUNDERI ȘI SANȚIONĂRI
6. DISPOZIȚII FINALE



Consiliul Județean  
Brașov



Muzeul de Etnografie Brașov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Brașov, România

## Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

### 1. INTRODUCERE

**Art.1.** Prezentul *Cod de Conduită Etică* definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care personalul Muzeului de Etnografie Brașov trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul instituției și în afara acesteia, în concordanță cu valorile și obiectivele Muzeului de Etnografie Brașov.

**Art.2.** Personalul Muzeului de Etnografie Brașov trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui *Cod de Conduită Etică*.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE ȘI PRINCIPII GENERALE

#### **Art.3. Domeniul de aplicare**

1) *Codul de Conduită Etică* a personalului din Muzeul de Etnografie Brașov, denumit în continuare *Cod de Etică*, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual.

2) Normele de conduită profesională cuprinse în *Codul de Etică* al Muzeului de Etnografie Brașov sunt obligatorii pentru toți angajații, atât cei încadrați cu contract de muncă pe durată nedeterminată cât și pentru personalul care ocupă un post temporar, de la toate nivelurile ierarhice din instituție.

#### **Art.4. Obiective**

Prin prezentul *Cod de Etică* se dorește crearea unui cadru organizațional bazat pe valori și a unui climat etic adecvat activității profesionale.

Obiectivele prezentului *Cod de Etică* urmăresc asigurarea de servicii de calitate în beneficiul publicului, realizarea atribuțiilor de serviciu cu profesionalism, comportament bazat pe respect, integritate morală prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii prestigiului Muzeului de Etnografie Brașov, al întregului personal al instituției;
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea sarcinilor de serviciu;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc în relațiile cu publicul vizitator, colegii, meșteri populari, artizani, meșteșugari, păstrători de tradiții și alți colaboratori etc.;

## Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

### *Art.5.Principii generale*

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din Muzeul de Etnografie sunt :

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia personalul contractual al Muzeului de Etnografie Brașov are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public**, conform căruia personalul instituției are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor** în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul Muzeului de Etnografie Brașov are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia personalul Muzeului de Etnografie Brașov are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia personalul muzeului sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia personalului Muzeului de Etnografie Brașov îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia personalul muzeului poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul Muzeului de Etnografie Brașov în exercitarea atribuțiilor de serviciu sunt publice și pot fi supuse monitorizării publicului vizitator;
- j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia angajații, răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

## 3.NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

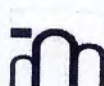
### *Art.6 Asigurarea unui serviciu public de calitate*

(1) Personalul Muzeului de Etnografie Brașov are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.



Consiliul Județean  
Brașov

M U Z E U L  
D E  
E T N O G R A F I E



M U Z E U L  
C I V I L I Z A T I E I  
D O B R A N E

M U Z E U L  
E T N O G R A F I E  
M U R E S



M U Z E U L  
E T N O G R A F I E  
H A D E E B

Muzeul de Etnografie Brașov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Brașov, România

## Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

(2) În exercitarea funcției și a atribuțiilor de serviciu, personalul Muzeului de Etnografie Brașov are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

### **Art.7 Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual al muzeului trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată funcțiilor contractuale deținute.

### **Art.8 Loialitatea față de Muzeul de Etnografie Brașov**

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Muzeului de Etnografie Brașov precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual al Muzeului de Etnografie Brașov le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Muzeului de Etnografie Brașov, cu politicile și strategiile acesteia;

b) să facă aprecieri în legatură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Muzeul de Etnografie Brașov are calitatea de parte, sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Muzeului de Etnografie Brașov ori ale unor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Muzeului de Etnografie Brașov;

Prevederile alin.(2) lit.a)-e) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(3) Prevederile prezentului *Cod de Etică* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Managerului Muzeului de Etnografie Brașov.

### **Art. 9 Libertatea opiniilor**

(1) Personalul are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul Muzeului de Etnografie Brașov are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime de familie și private a oricăror persoane.



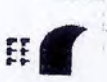
Consiliul Județean  
Brasov

M U Z E U L  
D E  
E T N O G R A F I E



M U Z E U L  
D E  
E T N O G R A F I E

M U Z E U L  
D E  
E T N O G R A F I E



M U Z E U L  
D E  
E T N O G R A F I E

Muzeul de Etnografie Brașov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Brașov, România

### Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Muzeului de Etnografie Brașov în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, angajații muzeului au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art. 10 Activitatea publică**

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Muzeului de Etnografie Brașov, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații desemnați în acest sens de managerul muzeului, în condițiile legii;

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către managerul Muzeului de Etnografie Brașov;

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Muzeului de Etnografie Brașov.

(4) Angajații pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Angajații pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției deținute.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), angajații nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Angajații muzeului își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1)-(8), se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

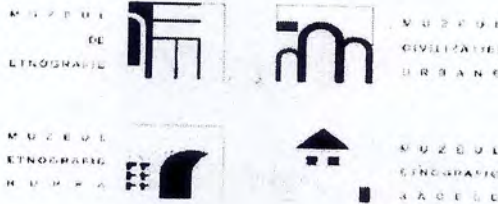
#### **Art. 11 Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, angajaților le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să afișeze, în cadrul Muzeului de Etnografie Brașov, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;



Consiliul Judeţean  
Braşov



Muzeul de Etnografie Braşov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Braşov, România

### Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Braşov

- d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuţiilor de serviciu pentru a-şi exprima sau manifesta convingerile politice;
- e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru .

#### **Art. 12 Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcţiei pe care o deţin, angajaţii Muzeului de Etnografie Braşov au obligaţia de a nu permite utilizarea funcţiei, numelui sau a imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

#### **Art. 13 Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei**

- (1) În relaţiile cu personalul din cadrul Muzeului de Etnografie Braşov, precum şi în relaţia acestora cu persoanele fizice sau juridice, angajaţii sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.
- (2) Angajaţii au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul Muzeului de Etnografie Braşov, precum şi ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:
  - a) întrebuinţarea unor expresii sau afirmaţii jignitoare;
  - b) dezvăluirea unor aspecte ale vieţii private;
  - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Angajaţii muzeului trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea legală, clară şi eficientă a problemelor publicului vizitator. Personalul are obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:
  - a) promovarea unor soluţii coerente, similare sau identice raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt, conform principiului tratamentului nediferenţiat;
  - b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.(1) - (3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
- (5) Angajaţii muzeului trebuie să adopte o atitudine demnă şi civilizată faţă de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, fiind îndrituiţi, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

#### **Art. 14 Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale**

- (1) Angajaţii care reprezintă Muzeul de Etnografie Braşov în cadrul unor organizaţii internaţionale, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă instituţiei pe care o reprezintă.
- (2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, angajaţilor le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.
- (3) În deplasările în afara ţării, angajaţii sunt obligaţi să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi le este interzisă încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.

### Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

#### **Art. 15 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

- (1) Angajații muzeului le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, cadouri sau alte avantaje.
- (2) Sunt exceptate de la prevederile alin.(1) bunurile pe care angajații muzeului le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea atribuțiilor de serviciu, care se supun prevederilor legale specifice.

#### **Art. 16 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor**

- (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații muzeului au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituție, de către alți angajați ai acesteia, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
- (3) Managerul va sprijini propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Muzeului de Etnografie Brașov, precum și a calității serviciilor oferite publicului vizitator.
- (4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.
- (5) Personalul de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:
  - a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
  - b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
  - c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
  - d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
  - e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
  - f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
  - g) să propună atribuții în fișele de post ale salariaților;
  - h) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.
- (6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul de conducere are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.





Consiliul Județean  
Brașov

M U Z E E U L  
D E  
E T N O G R A F I E



M U Z E E U L  
C I V I L I Z A T I E I  
J U D E T E N E

M U Z E E U L  
E T N O G R A F I E  
M U P I S A



M U Z E E U L  
E T N O G R A F I C  
S A C E L E

Muzeul de Etnografie Brașov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Brașov, România

## Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

### **Art. 17 Obiectivitate în evaluare**

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
- (2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.5.

### **Art. 18 Utilizarea responsabilă a resurselor publice**

- (1) Angajații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a Muzeului de Etnografie Brașov, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Muzeului de Etnografie Brașov numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Angajații muzeului trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Angajații care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Muzeului de Etnografie Brașov pentru realizarea acestora.

### **Art. 19 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

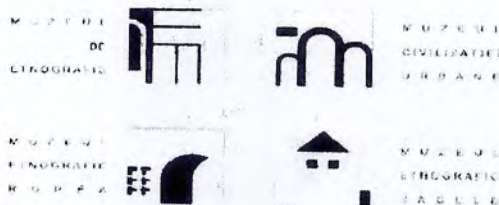
- (1) Este interzisă folosirea de către angajați în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției deținute.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Angajaților le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art. 20 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

- (1) Un angajat **nu** poate achiziționa un bun aflat în proprietatea Muzeului de Etnografie Brașov supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:
  - a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
  - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;



Consiliul Județean  
Brașov



Muzeul de Etnografie Brașov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Brașov, România

#### Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

#### **Art.21 Profesionalismul și imparțialitatea**

(1) Angajații trebuie să exercite atribuțiile de serviciu cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului personalului Muzeului de Etnografie Brașov.

(2) În activitatea profesională, angajații au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

#### **Art.22 Păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea**

Angajații au obligația să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Art.23 Subordonarea ierarhică**

Personalul Muzeului de Etnografie Brașov are obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

#### **Art.24 Îndeplinirea atribuțiilor**

(1) Angajații muzeului răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform fișei postului, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Angajații muzeului au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Angajații muzeului au dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Aceștia au îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin.(3), angajatul răspunde în condițiile legii.

#### **Art.25 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților**

(1) Personalul muzeului are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), personalul muzeului trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.



Consiliul Județean  
Brașov

MUZEUL  
DE  
ETNOGRAFIE



MUZEUL  
CIVILIZAȚIEI  
URBANE

MUZEUL  
ETNOGRAFIC  
R. O. P. R. A.



MUZEUL  
ETNOGRAFIC  
BĂSELE

Muzeul de Etnografie Brașov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Brașov, România

#### Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul muzeului are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

#### 4. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL NORMELOR DE CONDUITĂ

(1) Fiecare angajat al Muzeului de Etnografie Brașov are datoria de a cunoaște și respecta prezentul *Cod de Etică*.

(2) În scopul aplicării eficiente a prevederilor prezentului *Cod de Etică* referitoare la conduita personalului contractual din Muzeul de Etnografie Brașov, managerul instituției va desemna un angajat, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru *consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită*.

(3) Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al managerului Muzeului de Etnografie Brașov.

(4) Fișa postului angajatului desemnat consilier de etică va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției.

(5) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajații din cadrul Muzeului de Etnografie Brașov și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a angajaților sau la inițiativa sa atunci când angajatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului din cadrul Muzeului de Etnografie Brașov și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează managerului instituției, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a personalului muzeului cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritatea și instituția publică pentru respectarea drepturilor publicului vizitator în relația cu Muzeul de Etnografie Brașov;

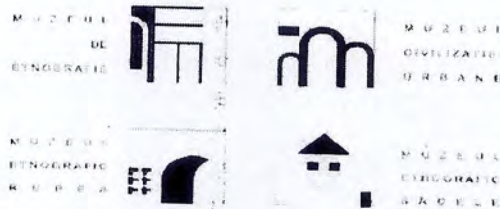
e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului contractual din cadrul muzeului;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de vizitatori și de ceilalți beneficiari ai activității Muzeului de Etnografie Brașov cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu publicul vizitator și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare publicului vizitator și beneficiarilor direcți ai activității muzeului cu privire la comportamentul personalului care



Consiliul Județean  
Brașov



Muzeul de Etnografie Brașov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Brașov, România

## Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Muzeul de Etnografie Brașov.

(6) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita angajatului rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a **nu** comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(7) Muzeul de Etnografie Brașov implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

(8) Angajații muzeului nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

## 5. RĂSPUNDERI ȘI SANȚIONĂRI

- (1) Încălcarea prevederilor prezentului *Cod de Etică* atrage răspunderea disciplinară a angajaților, în condițiile legii.
- (2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului *Cod de Etică* și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Angajații răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## 6. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul *Cod de Etică* intră în vigoare la data aprobării lui prin decizia internă a managerului Muzeului de Etnografie Brașov.
- (2) Pentru informarea salariaților și a publicului vizitator, *Codul de Etică* a Muzeului de Etnografie Brașov va fi afișat la sediul instituției, într-un loc vizibil și pe site-ul Muzeului de Etnografie Brașov [www.etnobrașov.ro](http://www.etnobrașov.ro)
- (3) Consilierul de etică va aduce la cunoștință tuturor salariaților instituției prevederile prezentului *Cod de Etică*, pe bază de semnătură.
- (4) Consilierul de etică va aduce la cunoștință personalului nou angajat la momentul încadrării în funcție prevederile *Codului de Etică* a Muzeului de Etnografie Brașov.



Consiliul Județean  
Brașov



Muzeul de Etnografie Brașov  
Bd. Eroilor nr. 21A  
500030 Brașov, România

### Codul de Conduită Etică a personalului Muzeului de Etnografie Brașov

- (5) În aplicarea dispozițiilor prezentului *Cod de Etică* referitoare la conduita personalului Muzeului de Etnografie Brașov, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- (6) Comisia de etică numită prin decizie scrisă a Managerului instituției soluționează sesizările privind abaterile de la *Codul de Conduită Etică*
- (6) *Codul de Etică* poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.