

Nr.1961/07.10.2024

## ANUNȚ

**Muzeul de Etnografie Brașov**, cu sediul în orașul Brașov, Bdul. Eroilor nr.21A, în baza Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează în data de **29.10.2024** concurs pentru ocuparea următorului post de conducere contractual vacant :

- 1 post de conducere **Contabil Șef S II** , în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate-Resurse Umane-Administrativ, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G.nr.1336/2022 ;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea ,potrivit legii ,după caz, aflat în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs ;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae, model comun european , datat și semnat pe fiecare pagină.

*Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2-5 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

*Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator este prevăzut în anexa nr.3 din H.G.NR.1336/2022.*

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs zilnic, de luni până joi între orele 10.00 -15.00 și vineri între orele 10.00-12.00 până la data de **21 octombrie 2024 (inclusiv), ora 14<sup>00</sup>**, la **Muzeul de Etnografie Brașov, str.Nicolae Bălcescu nr.67, et.II, Compartimentul Financiar-Contabilitate- Resurse Umane-Administrativ**, nr.telefon **0268/475595**, persoană de contact: **dna. Șerbănescu Luminița**.

**Condiții generale necesare ocupării unui post contractual vacant:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Cerinte specifice ocupării postului de conducere de Contabil Șef S II**, din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate-Resurse Umane-Administrativ:

- ✓ Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- ✓ Vechime în contabilitatea instituțiilor publice: min.5 ani;
- ✓ Cunoștințe de utilizare programe contabilitate, Microsoft Office.

Concursul constă în următoarele etape:

- ✓ Selecția dosarelor de înscriere;
- ✓ Proba scrisă;
- ✓ Interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv. data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- ✓ Publicare anunț - site și posturi.gov.ro **08.10.2024**;
- ✓ Termen maxim depunere dosare concurs-10 zile lucrătoare de la publicare anunț **08.10.2024-21.10.2024, ora 14.00**;
- ✓ Selecție dosare- în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;
- ✓ Afișare rezultate selecție dosare (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor);
- ✓ Termen contestații selecție dosare (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- ✓ Soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- ✓ **Proba scrisă** Contabil Șef S II **29.10.2024, ora 10.00**;
- ✓ Afișare rezultate proba scrisă (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- ✓ Termen de depunere contestații proba scrisă (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- ✓ Soluționarea contestațiilor (maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- ✓ **Interviu: în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**;
- ✓ Afișare rezultate interviu (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- ✓ Termen de depunere contestații interviu (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului);
- ✓ Soluționarea contestațiilor (maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- ✓ **Afișare rezultate finale: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.**

***Bibliografia și tematica concursului sunt anexate prezentului anunț.***

**Manager,**  
Dr.Stănescu Alexandru

